

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

П Р И К А З

21.02.2024

№ 20-07-01-04-20

Об утверждении правил
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных) и иных услуг
посредством постамата

В целях упорядочения процесса получения результата предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг посредством защищенного устройства хранения документов (далее – постамаат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила получения результата предоставления государственных (муниципальных) или иных услуг посредством постамата.
2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 30 мая 2023 г. № 20-07-01-04-62 «Об утверждении правил получения результата предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг посредством постамата».
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дунец Н.П. ознакомить работников филиалов, территориально обособленных структурных подразделений, контактного центра Учреждения с настоящим приказом в недельный срок с даты утверждения приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 21.02.2024
№ 20-07-01-04-20

ПРАВИЛА получения результата предоставления государственных (муниципальных) или иных услуг посредством постамата

1. Заявитель, обратившийся за государственной (муниципальной) или иной услугой, указанной в Приложении 1 (далее – Услуга), в филиал ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – МФЦ) имеет возможность получить в постамате результат предоставления Услуги.

В случае выбора заявителем способа получения Услуги – через постаMAT при подаче документов на предоставление Услуги в МФЦ заявителю дополнительно предлагается заполнить и подписать Согласие (Приложение 2).

1.1. Если при поступлении результата предоставления Услуги в постамате отсутствуют свободные ячейки, то результат предоставления Услуги направляется в окно выдачи МФЦ. Заявитель будет оповещен посредством телефонного звонка по номеру, указанному в Согласии, о том, что документы поступили в МФЦ и ожидают выдачи. В данном случае обслуживание заявителя осуществляется в приоритетном порядке.

2. Заявитель имеет право отменить получение результата предоставления Услуги в постамате.

Для отмены получения результата предоставления Услуги в постамате заявителю необходимо заполнить заявление об изменении способа получения результата (Приложение 3) в МФЦ по месту подачи документов на предоставление Услуги. Заявление может быть подано в течение всего срока предоставления Услуги, указанного в расписке в получении документов, но не позднее времени помещения результата предоставления Услуги в постаMAT.

3. Получение результата предоставления Услуги возможно только после получения СМС-сообщения от абонента mfc-perm о размещении результата предоставления Услуги в постамате.

4. Для получения результата предоставления Услуги в постамате необходимо совершить следующие действия:

- 4.1. нажать кнопку «Получить документы».
- 4.2. ввести код из СМС-сообщения и нажать кнопку «Вперед».
- 4.3. забрать из открывшейся ячейки документы.
- 4.4. Закрыть ячейку.

При возникновении вопросов при получении результата предоставления Услуги в постаменте заявителю рекомендуется обратиться к сотруднику стойки информирования в случае, если постамент находится в МФЦ. В ином случае следует позвонить в контактный центр по телефону 8-800-234-32-75.

5. Срок хранения результата предоставления Услуги в постаменте – 3 рабочих дня.

6. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение установленного срока хранения документов в постаменте, работник МФЦ осуществляет выемку таких документов из постамата на следующий рабочий день по истечении срока хранения и передает документы в окно выдачи структурного подразделения, в котором ранее были поданы документы, где они хранятся до окончания срока хранения документов в МФЦ.

7. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение всего установленного срока хранения документов в МФЦ, работник МФЦ возвращает их в ведомство либо организацию, участвующую в предоставлении Услуг, как не востребованные, если иное не предусмотрено соглашением о взаимодействии с ведомством, предоставляемым Услугу.

8. Выдача готового результата предоставления Услуги посредством постамата осуществляется в соответствии с территориальной закрепленностью МФЦ согласно Приложению 4.

Приложение 1 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальный) или иных
услуг посредством
постамата

**Перечень Услуг, результат
предоставления которых можно получить
посредством постамата**

№ п/п	Наименование ведомства, предоставляющего Услугу	Наименование Услуги	Результат
1.	<p>Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю</p> <p>Информационный центр ГУ МВД России по Пермскому краю</p>	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Справка
		Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Справка
2.	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	ИНН
3.	Министерство труда и социального развития Пермского края	Государственная услуга по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних	Приказ
4.	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Охотничий билет

5.	Департамент земельных отношений администрации г. Перми	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	1. Заверенная копия архивного документа 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов	1. Разрешение на использование земель или земельного участка; 2. Разрешение на размещение объекта; 3. Решение об отказе в предоставлении услуги.
		Предварительное согласование предоставления земельного участка	1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения руководителя Департамента; 2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
		Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Перераспределение земельных участков	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги

		Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1. Распоряжение ДЗО; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	
6.	Департамент градостроительства и архитектуры администрации г. Перми	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Уведомление
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Уведомление
		Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края	Сведения
		Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Постановление

		Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Уведомление
		Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Акт освидетельствования
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Архивные справки, выписки и копии архивных документов
8.	Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения»	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении	Решение о (об) внесении в реестр парковочных разрешений транспортных средств многодетных семей города Перми
9.	Департамент социальной политики Администрации г. Перми	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	1. Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги
10.	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» (ГБУ «ЦТИ ПК»)	Прием заявлений от граждан на получение справок, в отношении ранее возникших прав на недвижимое имущество, регистрация которых осуществлялась органами технической инвентаризации Пермского края до 1998 года	Справка

Приложение 2 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных) или иных
услуг посредством
постамата

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на получение результата предоставления Услуги посредством постамата, на извещение (pin-код) о поступлении результата предоставления Услуги и возможности его получения посредством СМС-сообщения на номер мобильного телефона: _____

Регистрационный номер дела: _____

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Я подтверждаю, что полностью согласен с правилами получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством постамата.

Обязуюсь просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона от абонента:

mfc-perm

_____ (основной идентификатор)

_____ (резервный идентификатор)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящем согласии номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить _____.

Я согласен, что МФЦ не несет ответственность за ущерб, убытки, расходы, а также негативные последствия, которые могут возникнуть в случае, если информация, указанная в SMS-сообщении, станет известна третьим лицам.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 3 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных) или иных
услуг посредством постамата

Руководителю ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»

От _____

Контактный
телефон _____

**Заявление
об изменении способа получения результата**

Прошу результат оказания услуги по делу № _____
не помещать в ПостаMAT
в связи _____
(указать причину)

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных) или иных
услуг посредством постамата

Территориальная закрепленность МФЦ и постамата

	Наименование и адрес МФЦ, в котором были поданы документы	Адрес нахождения постамата получения результата Услуги
1.	Филиал «Центральный-2», г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	Филиал «Центральный-2», г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
2.	Филиал «Индустриальный-2», г. Пермь, ул. 9 Мая д. 3	ТРЦ «Планета», ш. Космонавтов, д. 162Б